



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 6001/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos seis dias do mês de abril do ano de 2026, registram-se os preços da **NOVA PIX COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 41.834.105/0001-23, com sede na rua Benedito Almeida de Carvalho, nº 48, centro, Bom Jardim/RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 57.390.579/0001-63 neste ato representada pelo sr. **LEONARDO FIGUEIRA DA SILVA**, CPF nº 095.187.807-73, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 063/2025**, Processo Nº 6001/2025, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir. Constitui objeto desta Licitação o Registro de **Eventual e futura aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS para o ano letivo de 2026, em cumprimento ao Programa de Alimentação Escolar do governo Federal, visando a oferta de refeições à Rede Municipal de Ensino de Bom Jardim, através da Secretaria Municipal de Educação.** Integram esta Ata de Registro de Preços o Termo de Proposta Comercial – Anexo II, independente de transcrição.

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

**LOTE 1**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO LOTE 01 GÊNEROS DE ORIGEM ANIMAL SOB REFRIGERAÇÃO: LATICÍNIOS (ENTREGA QUINZENAL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO RS
01	<b>IOGURTE INTEGRAL COM POLPA DE FRUTAS</b> , sabor <b>MORANGO</b> , 900g, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE)	Peso 900g	6.972	<b>RS 9,87</b>
02	<b>IOGURTE INTEGRAL COM POLPA DE FRUTAS</b> , sabor <b>PÊSSEGO</b> , 900g, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE)	Peso 900g	6.972	<b>RS 9,56</b>
03	<b>IOGURTE ZERO ADIÇÃO DE AÇÚCAR SABOR MORANGO</b> , 850g, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE)	Embalagem 850g	504	<b>RS 9,50</b>
04	<b>IOGURTE NATURAL (INTEGRAL) SEM AÇÚCAR</b> somente leite pasteurizado e/ou leite reconstituído integral e fermento lácteo, sem adição de açúcar, amido modificado ou glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/lote e data de validade, registrado no	Copo 170g	5.976	<b>RS 3,63</b>



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	MAPA (selo SIF ou SIE). Copo 170			
05	<b>IOGURTE ZERO LACTOSE SABOR MORANGO</b> , 850g, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE).	Embalagem 850g	504	<b>RS 9,50</b>
06	<b>MANTEIGA DE BOA QUALIDADE COM SAL</b> - Consistência sólida, textura lisa uniforme, untuosa, cor amarelada clara sem manchas ou pontos de outra coloração, de sabor suave, característico, aroma delicado e característico, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE), pote 200g.	Pote de 200g	11.568	<b>RS 12,13</b>
07	<b>MANTEIGA VEGETAL A BASE DE CASTANHA DE CAJU somente</b> , sem glúten, sem lactose, Rótulo nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade, pote 170g.	Pote de 170g	456	<b>RS 19,44</b>
08	<b>QUEIJO MINAS, peça 500g</b> , queijo fresco obtido por coagulação enzimática do leite com coalho e/ou outras enzimas coagulantes. O Queijo Minas é um queijo semi-gordo, de alta umidade, a ser consumido fresco, estabelecida no Regulamento Técnico Geral de Identidade e Qualidade de Queijos. Pode conter leite em pó, creme, sólidos de origem láctea, cloreto de sódio, cloreto de cálcio. Deve ter consistência branda e macia, textura com ou sem olhaduras mecânicas, cor esbranquiçada, sabor suave ou levemente ácido e odor suave, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE)	Peça 500g	4.152	<b>RS 24,95</b>
09	<b>REQUEIJÃO TRADICIONAL</b> – copo 200g obtido por fusão de uma massa de coalhada dessorada e lavada obtida por coagulação ácida e/ou enzimática do leite com adição de creme de leite e/ou manteiga e/ou gordura anidra de leite ou butter oil. Poderá conter coalho, coagulantes apropriados, creme, manteiga, gordura anidra de leite ou butter oil, sólido de origem láctea, leite em pó, caseína, caseinatos, cloreto de sódio, cloreto de cálcio, fermentos lácteos ou cultivos específicos. Não poderá conter condimentos, especiarias, corantes, amido, trigo e gordura vegetal hidrogenada. Deverá ser de consistência untável e textura cremosa fina lisa, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE) O transporte deverá - ser feito em caminhão frigorífico.	Copo 200g	3.228	<b>RS 10,15</b>
10	<b>REQUEIJÃO VEGETAL A BASE DE CASTANHA DE CAJU</b> , pote 180g, sem lactose, sem leite, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE).	pote 180g	456	<b>RS 20,10</b>



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

11	<b>PÃO DE QUEIJO TRADICIONAL</b> , peso 820g, feito somente com Polvilho, água, ovo integral pasteurizado, fécula de mandioca, óleo de soja, queijo minas, queijo parmesão, leite em pó integral, soro de leite em pó, sal e creme de leite.	Embalagem 820g	888	<b>R\$ 25,40</b>
----	--	-------------------	-----	------------------

LOTE 08

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO LOTE 08 GÊNEROS ESTOCÁVEIS: ALIMENTOS EM PÓ E DESIDRATADO (ENTREGA MENSAL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO RS
01	<b>AMIDO DE MILHO 500g</b> - Embalagem em papel impermeável, limpo, não violado, que garanta a integridade do produto. contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	embalagem de 500g	3.600	<b>R\$ 2,99</b>
02	<b>CHOCOLATE EM PÓ 100% CACAU 200g</b> - Composto homogêneo de fácil solubilidade, com composição obrigatória de cacau em pó solúvel. O chocolate deverá ser obtido de matérias-primas sãs e limpas, isentas de matéria terrosa, de parasitas, detritos animais, cascas de sementes de cacau e de outros detritos vegetais. Conter rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	Embalagem de 200g	4.872	<b>R\$ 18,00</b>
03	<b>FARINHA DE MANDIOCA</b> - Fina, branca, crua, embalada em pacotes plásticos de 1 kg, Transparentes, limpos, não violados, resistentes, acondicionados em fardos. contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	kg	1.668	<b>R\$ 4,30</b>
04	<b>FARINHA DE AVEIA 170g</b> - Contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	Pacote de 170g	1.920	<b>R\$ 1,88</b>
05	<b>FARINHA DE TRIGO TIPO 1 1Kg</b> - Enriquecida com Ferro e Ácido Fólico: produto obtido pela moagem exclusiva do grão de trigo isento de terra, sem umidade. O produto deverá ter aspecto de pó fino branco, com cheiro e sabor próprios. Embalada em saco de polietileno, transparente e atóxico. contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	kg	1.008	<b>R\$ 2,64</b>
06	<b>TAPIOCA GRANULADA 500g</b> subproduto obtido da mandioca contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	Embalagem 500g	388	<b>R\$ 2,99</b>
07	<b>GOMA DE TAPIOCA HIDRATADA 500g</b> subproduto obtido da mandioca contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	Embalagem 500g	240	<b>R\$ 2,40</b>
08	<b>UVA PASSA BRANCA sem semente, 100g</b> : Produto obtido por processo de secagem natural em secador solar ou artificial em secadores à lenha, à gás ou elétricos, da uva madura. Deve ser isenta de adição de açúcares, corantes e conservantes. Deve ser isenta de insetos,	Embalagem 100g	1.092	<b>R\$ 3,90</b>



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	sujidades, bolores. Deve atender à legislação sanitária vigente para produção, transporte e comercialização. contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/lote e data de validade.			
--	--	--	--	--

LOTE 09

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO LOTE 09 GÊNEROS ESTOCÁVEIS: TEMPEROS, CONDIMENTOS E LEGUMINOSAS (ENTREGA MENSAL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO RS
01	<b>AÇÚCAR CRISTAL, 1Kg</b> - Contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	Kg	5.796	<b>RS 4,60</b>
02	<b>ADOÇANTE SACHÊ STÉVIA</b> - Aspecto físico: pó fino branco, ingredientes: estévia, tipo: dietético, sem adição de aspartame, ciclamato, sacarina, etc. contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação, lote e data de validade. 50 sachês	embalagem c/ 50 sachês	384	<b>RS 7,44</b>
03	<b>CAFÉ EM PÓ, 500g</b> - Café torrado moído submetido a processo de moagem adequado, de 1º qualidade, em pó, homogêneo, de cor, odor e sabor característicos. Embalagem própria e específica para o produto contendo registro e selo da ABIC. contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	Embalagem de 500g	408	<b>RS 29,90</b>
04	<b>CANELA EM PÓ, pote 35g</b> - A canela deve ser constituída por cascas procedentes de espécimes vegetais genuínos, são e limpos, sem presença de insetos e sujidades, <b>SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR</b> . Deve apresentar aspecto da casca em forma de semitubo ou pó fino, homogêneo. A cor deve ser pardo-amarelada escuro, ou marrom claro. Cheiro aromático, característico e sabor característico. contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	Pote de 35g	1.596	<b>RS 3,50</b>
05	<b>COCO RALADO, 100g</b> - Coco puro em flocos parcialmente desidratado. Obtido por processo tecnológico adequado. Isento de impurezas, sujidades e ranço. Em embalagem apropriada e suas condições deverão estar de acordo com a legislação sanitária vigente para produção, transporte e comercialização. contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	Embalagem de 100g	3.840	<b>RS 2,60</b>
06	<b>FEIJÃO PRETO TIPO 1, pacote 1Kg</b> - De boa safra, em embalagem plástica resistente, transparente, atóxico, sem broca, sem sujidades, sem presença de larvas ou insetos, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	Kg	18.228	<b>RS 8,20</b>
07	<b>FEIJÃO CARIOCA TIPO 1, pacote 1Kg</b> - De boa safra, em embalagem plástica resistente,	Kg	2.028	<b>RS 6,90</b>

*Nota*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	transparente, atóxico, sem broca, sem sujidades, sem presença de larvas ou insetos, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.			
08	<b>FERMENTO EM PÓ QUÍMICO</b> - Destina-se a ser empregado no preparo de pães especiais, broas, biscoitos, bolachas e produtos afins de confeitaria. É o produto formado de substância ou mistura de substâncias químicas que, pela influência do calor e ou umidade, produz desprendimento gasoso capaz de expandir massas elaboradas com farinhas, amido ou féculas, aumentando-lhes o volume e a porosidade. O produto não poderá apresentar sujidades e matérias estranha e contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade. Pote 100g	Pote 100g	1.380	<b>RS 2,80</b>
09	<b>SAL IODADO, 1Kg</b> - Refinado de Mesa Iodado: cloreto de sódio, extraído de fontes naturais e recristalizado, contendo antiumectante e iodo. Embalado em saco de polietileno transparente contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	Kg	1.512	<b>RS 2,30</b>
10	<b>GELÉIA DE MORANGO 100% FRUTA, pote 300g</b> - zero adição de açúcar e adoçante, contendo somente fruta, suco concentrado e estabilizante pectina de fruta.	Pote de 300g	492	<b>RS 17,90</b>

LOTE 16

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO LOTE 16 GÊNEROS ESTOCÁVEIS: LEITE EM PÓ E SUPLEMENTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO RS
01	<b>LEITE EM PÓ, integral, enriquecido com adição de vitamina A e D. Sachê de 400g</b> contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	Sachê de 400g	27.516	<b>RS 18,00</b>
02	<b>LEITE EM PÓ ZERO LACTOSE</b> leite em pó, 300g, integral, enzima lactase, não deverá conter gordura trans, corante artificial, açúcar e edulcorante artificial. Deve conter rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	Lata 300g	1.008	<b>RS 6,94</b>
03	<b>LEITE EM PÓ A BASE DE SOJA</b> leite em pó a base de soja, 300g, rico em vitaminas e minerais, proteína 100% vegetal. Deve conter rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	Lata 300g	1.008	<b>RS 6,94</b>
04	<b>LEITE DE AMÊNDOAS, 1 litro</b> , a base de castanha de caju, sem glúten, sem lactose, sem amendoim, soja, sem açúcar.	litro	2.772	<b>RS 6,94</b>
05	<b>Suplemento alimentar INFANTIL, sabor BAUNILHA</b> , 350g, de alto valor protéico, enriquecido de vitaminas e minerais com rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	Lata Peso 350g	768	<b>RS 15,99</b>
06	<b>Suplemento alimentar INFANTIL, sabor CHOCOLATE</b> , 350g, de alto valor protéico,	Lata Peso 350g	768	<b>RS 15,99</b>

Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro  
CEP: 28660-000 Bom Jardim/RJ



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	enriquecido de vitaminas e minerais contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade			
07	<b>FÓRMULA INFANTIL SEGUNDO SEGMENTO (06 MESES A 12 MESES), 800g:</b> fórmula infantil de seguimento, formulado para lactentes entre 6 meses e 1 ano de vida, a base de proteínas lácteas intactas, com prebióticos, DHA e ARA e Nucleotídeos, a base de óleos vegetais, fibras alimentares. Contém lactose, e não contém glúten.	Lata de 800g	2.688	<b>RS 40,00</b>

**1 - DETALHAMENTO DO OBJETO**

**LOTE 01**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO LOTE 01 GÊNEROS DE ORIGEM ANIMAL SOB REFRIGERAÇÃO: LATICÍNIOS (ENTREGA QUINZENAL)	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX.
01	<b>IOGURTE INTEGRAL COM POLPA DE FRUTAS</b> , sabor <b>MORANGO</b> , 900g, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE)	446706	Peso 900g	581	6.972
02	<b>IOGURTE INTEGRAL COM POLPA DE FRUTAS</b> , sabor <b>PÊSEGO</b> , 900g, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE)	446706	Peso 900g	581	6.972
03	<b>IOGURTE ZERO ADIÇÃO DE AÇÚCAR SABOR MORANGO</b> , 850g, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE)	Não encontrado	Embalagem 850g	42	504
04	<b>IOGURTE NATURAL (INTEGRAL) SEM AÇÚCAR</b> somente leite pasteurizado e/ou leite reconstituído integral e fermento lácteo, sem adição de açúcar, amido modificado ou glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE). Copo 170	Não encontrado	Copo 170g	498	5.976
05	<b>IOGURTE ZERO LACTOSE SABOR MORANGO</b> , 850g, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE).	Não encontrado	Embalagem 850g	42	504
06	<b>MANTEIGA DE BOA QUALIDADE COM SAL</b> - Consistência sólida, textura lisa uniforme, untuosa, cor amarelada clara sem manchas ou pontos de outra coloração, de sabor suave, característico, aroma delicado e característico, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE), pote 200g.	446393	Pote de 200g	964	11.568



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

07	<b>MANTEIGA VEGETAL A BASE DE CASTANHA DE CAJU somente</b> , sem glúten, sem lactose, Rótulo nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade, pote 170g.	Não encontrado	Pote de 170g	38	456
08	<b>QUEIJO MINAS, peça 500g</b> , queijo fresco obtido por coagulação enzimática do leite com coalho e/ou outras enzimas coagulantes. O Queijo Minas é um queijo semi-gordo, de alta umidade, a ser consumido fresco, estabelecida no Regulamento Técnico Geral de Identidade e Qualidade de Queijos. Pode conter leite em pó, creme, sólidos de origem láctea, cloreto de sódio, cloreto de cálcio. Deve ter consistência branda e macia, textura com ou sem olhaduras mecânicas, cor esbranquiçada, sabor suave ou levemente ácido e odor suave, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE)	Não encontrado	Peça 500g	346	4.152
09	<b>REQUEIJÃO TRADICIONAL</b> – copo 200g obtido por fusão de uma massa de coalhada dessorada e lavada obtida por coagulação ácida e/ou enzimática do leite com adição de creme de leite e/ou manteiga e/ou gordura anidra de leite ou butter oil. Poderá conter coalho, coagulantes apropriados, creme, manteiga, gordura anidra de leite ou butter oil, sólido de origem láctea, leite em pó, caseína, caseinatos, cloreto de sódio, cloreto de cálcio, fermentos lácteos ou cultivos específicos. Não poderá conter condimentos, especiarias, corantes, amido, trigo e gordura vegetal hidrogenada. Deverá ser de consistência untável e textura cremosa fina lisa, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE) O transporte deverá - ser feito em caminhão frigorífico.	Não encontrado	Copo 200g	269	3.228
10	<b>REQUEIJÃO VEGETAL A BASE DE CASTANHA DE CAJU</b> , pote 180g, sem lactose, sem leite, sem glúten, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade, registrado no MAPA (selo SIF ou SIE).	Não encontrado	pote 180g	38	456
11	<b>PÃO DE QUEIJO TRADICIONAL</b> , peso 820g, feito somente com Polvilho, água, ovo integral pasteurizado, fécula de mandioca, óleo de soja, queijo minas, queijo parmesão, leite em pó integral, soro de leite em pó, sal e creme de leite.	Não encontrado	Embalagem 820g	74	888

**LOTE 08**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO <b>LOTE 08</b> <b>GÊNEROS ESTOCÁVEIS:</b> <b>ALIMENTOS EM PÓ E DESIDRATADO</b> <b>(ENTREGA MENSAL)</b>	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX.
01	<b>AMIDO DE MILHO 500g</b> – Embalagem em papel impermeável, limpo, não violado, que garanta a integridade do produto. contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	459077	embalagem de 500g	300	3.600
02	<b>CHOCOLATE EM PÓ 100% CACAU 200g-</b>	Não	Embalagem	406	4.872

Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro  
 CEP: 28660-000 Bom Jardim/RJ



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	Composto homogêneo de fácil solubilidade, com composição obrigatória de cacau em pó solúvel. O chocolate deverá ser obtido de matérias-primas sãs e limpas, isentas de matéria terrosa, de parasitas, detritos animais, cascas de sementes de cacau e de outros detritos vegetais. Conter rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	encontrado	de 200g		
03	<b>FARINHA DE MANDIOCA</b> - Fina, branca, crua, embalada em pacotes plásticos de 1 kg, Transparentes, limpos, não violados, resistentes, acondicionados em fardos. contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	458918	kg	139	1.668
04	<b>FARINHA DE AVEIA 170g</b> - Contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	460498	Pacote de 170g	160	1.920
05	<b>FARINHA DE TRIGO TIPO 1 1Kg</b> - Enriquecida com Ferro e Ácido Fólico: produto obtido pela moagem exclusiva do grão de trigo isento de terra, sem umidade. O produto deverá ter aspecto de pó fino branco, com cheiro e sabor próprios. Embalada em saco de polietileno, transparente e atóxico. contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	Não encontrado	kg	84	1.008
06	<b>TAPIOCA GRANULADA 500g</b> subproduto obtido da mandioca contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	465694	Embalagem 500g	97	388
07	<b>GOMA DE TAPIOCA HIDRATADA 500g</b> subproduto obtido da mandioca contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	Não encontrado	Embalagem 500g	20	240
08	<b>UVA PASSA BRANCA sem semente, 100g:</b> Produto obtido por processo de secagem natural em secador solar ou artificial em secadores à lenha, à gás ou elétricos, da uva madura. Deve ser isenta de adição de açúcares, corantes e conservantes. Deve ser isenta de insetos, sujidades, bolores. Deve atender à legislação sanitária vigente para produção, transporte e comercialização. contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/lote e data de validade.	Não encontrado	Embalagem 100g	91	1.092

**LOTE 09**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO LOTE 09 GÊNEROS ESTOCÁVEIS: TEMPEROS, CONDIMENTOS E LEGUMINOSAS (ENTREGA MENSAL)	IDENTIFICAÇÃO CÃO CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX.
01	<b>AÇÚCAR CRISTAL, 1Kg</b> - Contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	463988	Kg	483	5.796
02	<b>ADOÇANTE SACHÊ STÉVIA</b> - Aspecto físico: pó fino branco, ingredientes: estévia, tipo: dietético, sem adição de aspartame, ciclamato, sacarina, etc. contendo rótulo/informação nutricional, data de	368135	embalagem c/ 50 sachês	32	384

*Handwritten signature*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	fabricação, lote e data de validade. 50 sachês				
03	<b>CAFÉ EM PÓ, 500g</b> - Café torrado moído submetido a processo de moagem adequado, de 1º qualidade, em pó, homogêneo, de cor, odor e sabor característicos. Embalagem própria e específica para o produto contendo registro e selo da ABIC. contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	Não encontrado	Embalagem de 500g	34	408
04	<b>CANELA EM PÓ, pote 35g</b> - A canela deve ser constituída por cascas procedentes de espécimes vegetais genuínos, são e limpos, sem presença de insetos e sujidades, <b>SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR</b> . Deve apresentar aspecto da casca em forma de semitubo ou pó fino, homogêneo. A cor deve ser pardo-amarelada escuro, ou marrom claro. Cheiro aromático, característico e sabor característico. contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	Não encontrado	Pote de 35g	133	1.596
05	<b>COCO RALADO, 100g</b> - Coco puro em flocos parcialmente desidratado. Obtido por processo tecnológico adequado. Isento de impurezas, sujidades e ranço. Em embalagem apropriada e suas condições deverão estar de acordo com a legislação sanitária vigente para produção, transporte e comercialização. contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	Não encontrado	Embalagem de 100g	320	3.840
06	<b>FEIJÃO PRETO TIPO 1, pacote 1Kg</b> - De boa safra, em embalagem plástica resistente, transparente, atóxico, sem broca, sem sujidades, sem presença de larvas ou insetos, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	464552	Kg	1.519	18.228
07	<b>FEIJÃO CARIOCA TIPO 1, pacote 1Kg</b> - De boa safra, em embalagem plástica resistente, transparente, atóxico, sem broca, sem sujidades, sem presença de larvas ou insetos, contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	Não encontrado	Kg	169	2.028
08	<b>FERMENTO EM PÓ QUÍMICO</b> - Destina-se a ser empregado no preparo de pães especiais, broas, biscoitos, bolachas e produtos afins de confeitaria. É o produto formado de substância ou mistura de substâncias químicas que, pela influência do calor e ou umidade, produz desprendimento gasoso capaz de expandir massas elaboradas com farinhas, amido ou féculas, aumentando-lhes o volume e a porosidade. O produto não poderá apresentar sujidades e matérias estranha e contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade. Pote 100g	Não encontrado	Pote 100g	115	1.380
09	<b>SAL IODADO, 1Kg</b> - Refinado de Mesa Iodado: cloreto de sódio, extraído de fontes naturais e recristalizado, contendo antiulectante e iodo. Embalado em saco de polietileno transparente contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	Não encontrado	Kg	126	1.512
10	<b>GELÉIA DE MORANGO 100% FRUTA, pote 300g</b> - zero adição de açúcar e adoçante, contendo	Não encontrado	Pote de 300g	41	492

Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro  
CEP: 28660-000 Bom Jardim/RJ



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

somente fruta, suco concentrado e estabilizante pectina de fruta.				
---	--	--	--	--

**LOTE 16**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO LOTE 16 GÊNEROS ESTOCÁVEIS: LEITE EM PÓ E SUPLEMENTOS (ENTREGA MENSAL)	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX.
01	<b>LEITE EM PÓ, integral, enriquecido com adição de vitamina A e D. Sachê de 400g</b> contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	446019	Sachê de 400g	2.293	27.516
02	<b>LEITE EM PÓ ZERO LACTOSE</b> leite em pó, 300g, integral, enzima lactase, não deverá conter gordura trans, corante artificial, açúcar e edulcorante artificial. Deve conter rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade.	Não encontrado	Lata 300g	84	1.008
03	<b>LEITE EM PÓ A BASE DE SOJA</b> leite em pó a base de soja, 300g, rico em vitaminas e minerais, proteína 100% vegetal. Deve conter rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	Não encontrado	Lata 300g	84	1.008
04	<b>LEITE DE AMÊNDOAS, 1 litro</b> , a base de castanha de caju, sem glúten, sem lactose, sem amendoim, soja, sem açúcar.	Não encontrado	litro	231	2.772
05	<b>Suplemento alimentar INFANTIL, sabor BAUNILHA</b> , 350g, de alto valor protéico, enriquecido de vitaminas e minerais com rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	Não encontrado	Lata Peso 350g	64	768
06	<b>Suplemento alimentar INFANTIL, sabor CHOCOLATE</b> , 350g, de alto valor protéico, enriquecido de vitaminas e minerais contendo rótulo/informação nutricional, data de fabricação/ lote e data de validade	Não encontrado	Lata Peso 350g	64	768
07	<b>FÓRMULA INFANTIL SEGUNDO SEGMENTO (06 MESES A 12 MESES), 800g</b> : fórmula infantil de seguimento, formulado para lactentes entre 6 meses e 1 ano de vida, a base de proteínas lácteas intactas, com prebióticos, DHA e ARA e Nucleotídeos, a base de óleos vegetais, fibras alimentares. Contém lactose, e não contém glúten.	Não encontrado	Lata de 800g	224	2.688

## 2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Requisitos legais

A contratação deve orientar-se e respeitar as seguintes normatizações:

- 2.1 - Lei nº 14.133/2021, que trata das normas gerais sobre licitações e contratos administrativos;
- 2.2 - Lei nº 9.394/1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;
- 2.3 - Lei nº 11.947/2009, que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.4 - Resoluções do FNDE/MEC/CD nº 23/2006, nº 32/2006, nº 02/2020, nº 06/2020 e nº 20/2020;

2.5 - Demais matérias legais aplicáveis, para proporcionar condições de atendimento do objeto, respeitando as orientações da Controladoria Geral da União, do Tribunal de Contas da União e do TCE/RJ – Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro.

**Requisitos de negócio**

Visando manter os níveis desta contratação dentro dos padrões adequados, verifica-se a necessidade de estabelecer, no mínimo, as seguintes exigências:

2.6 - A contratada deverá obedecer integralmente às disposições da Vigilância Sanitária, das Resoluções do PNAE e suas alterações, e das Resoluções da ANVISA e demais regulamentações e normas aplicáveis vigentes;

2.7 - A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e ainda;

2.8 - A contratada deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;

2.9 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto;

2.10 - A contratada deverá assumir responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues;

2.11 - A contratada deverá fornecer diretamente o produto, não podendo transferir responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

2.12 - A contratada deverá entregar os produtos de acordo com os prazos e critérios estipulados, em dias, locais e quantidade determinados, de acordo com as necessidades da contratante;

2.13 - A contratada deverá manter toda a execução deste objeto em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme define a Lei nº 14.133/2021;

2.14 - A contratada é obrigada a pagar os tributos e contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais adquiridos, fornecer Nota Fiscal correspondente aos produtos comercializados, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão de obra dos produtos e transporte até o local da entrega;

2.15 - Durante a execução da entrega dos produtos, a contratada deverá prestar informações sobre o andamento da mesma e, caso ocorra imprevistos, deverá notificar de imediato o Setor de Alimentação Escolar.

**Sustentabilidade:**

2.1 - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro  
CEP: 28660-000 Bom Jardim/RJ



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.1.1 – Deverão ser observados, no que couber, legislações como: Lei 12.305/2010, Lei nº 9.832/1999, Decreto nº 10.936/2022, Decreto-Lei nº 986/1969, Resolução RCD ANVISA nº 326/2019, Resolução RDC ANVISA nº 239/2018, bem como legislação complementar, correlata e alterações supervenientes;

2.1.2 – Gestão de resíduos, de modo que seja realizada a coleta seletiva e a destinação adequada dos resíduos gerados pela execução do objeto;

2.1.3 – Implementação de práticas para reduzir o desperdício de alimentos;

2.1.4 – Planejamento eficiente da logística de transporte para reduzir emissões de gases de efeito estufa.

#### **Subcontratação**

2.2 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **3 - GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

3.1 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### **4 - EXECUÇÃO DO OBJETO**

4.1 – A forma de execução será DIRETA, com fornecimento PARCELADO.

4.2 - A Administração emitirá por escrito ordem de fornecimento, com a quantidade e identificação dos bens a serem entregues, periodicidade da entrega, o prazo máximo e o local de entrega, a quantidade, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

4.3 – A CONTRATANTE enviará por e-mail do Setor de Nutrição Escolar ([alimentacaoescolar.smebj@gmail.com](mailto:alimentacaoescolar.smebj@gmail.com)), com antecedência de pelo menos 05(cinco) dias úteis, o quantitativo de gêneros por escola e as datas estipuladas para a realização das entregas.

4.3.1 – O pedido poderá sofrer alteração para melhor atender a logística de entrega, bem como para atender a necessidade da Unidade Escolar.

4.3.2 - A entrega deverá ser feita diretamente nas escolas. Os endereços das escolas constam no Anexo D deste Termo de Referência.

4.4 - A CONTRATANTE poderá solicitar a qualquer tempo, troca da marca proposta, caso o setor de nutrição venha identificar baixa aceitação do gênero alimentício pelo alunado mediante ofício enviado pela unidade escolar à CONTRATANTE, por meio de comunicação oficial à contratada, guardada proporcionalidade de valores e qualidade nutricional.

4.5 - Determinados gêneros alimentícios serão solicitados à CONTRATADA somente quando houver falha na entrega e/ou alguma intercorrência pelo programa da agricultura familiar, para que os cardápios possam ser seguidos na íntegra, uma vez que os cardápios escolares devem atender a frequência, quantidade e qualidade dos mesmos de acordo com a resolução que rege o Programa Nacional de Alimentação Escolar.

4.5.1 - Os gêneros provenientes do programa da agricultura familiar em atendimento à resolução nº6 do PNAE estão descritos nos lotes 14 e 15 tais como alface, banana d'água, batata inglesa, café em pó, canjiquinha, cenoura, chuchu, couve, espinafre, fubá, laranja pera, mandioca, queijo minas, tangerina e tomate. Os demais gêneros dos lotes 14 e 15 serão solicitados mensalmente.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4.6 - A CONTRATADA poderá solicitar a troca da marca proposta, mediante apresentação de justificativa, caso o setor de nutrição venha identificar baixa aceitação do gênero alimentício pelo alunado, mediante comunicação oficial à Contratante e após análise e autorização, poderá ser entregue a nova marca.

4.6.1 – O Setor de Nutrição, juntamente com o CAE (Conselho de Alimentação Escolar) estará na presença de um representante da Contratada, realizando análise sensorial nos moldes do “manual de teste de aceitabilidade”, segunda edição, FNDE, podendo reprovar o gênero alimentício que não estiver de acordo com as exigências estipuladas pela Contratante.

4.6.2 – Identificada alteração na qualidade do gênero alimentício, o mesmo deverá ser trocado respeitando a descrição do mesmo.

4.6.3 – A troca de marca deverá atender a descrição do gênero alimentício, bem como manter a qualidade.

4.6.4 – Identificada má qualidade do gênero alimentício avaliado, a CONTRATANTE rejeitará a marca e a CONTRATADA deverá fornecer outra marca, conforme previsto neste item, para que possa ser autorizada pela CONTRATANTE.

## **5 – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 – A Ata de Registro de Preços e os Contratos dela derivados deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.3 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.4 - Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.5 - A execução da Ata de Registro de Preços e do contrato deverão ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

5.6 - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

5.7 - O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

5.8 - Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 5.9 - O fiscal do contrato informará ao gestor da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);
- 5.10 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);
- 5.11 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 5.12 - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 5.13 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).
- 5.14 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).
- 5.15 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 5.16 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 5.17 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 5.18 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).
- 5.19 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5.20 - O gestor do contrato deverá enviar a documentação para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

5.21 - O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.

5.2 - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**Atribuições dos Fiscais da Ata de Registro de Preços**

5.24 – Serão fiscais da Ata de Registro de Preços, os servidores a serem nomeados através de Portaria.

5.25 – Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

5.25.1 - Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;

5.25.2 - Verificar pessoalmente e espontaneamente a execução do contrato, recebendo-os após sua conclusão;

5.25.3 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;

5.25.4 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;

5.25.5 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;

5.25.6 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens;

5.25.7 – Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;

5.25.8 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.

5.25.9 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

**Atribuições do Gestor da Ata de Registro de Preços**

5.26 - O gestor promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente Ata de Registro de Preços, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

5.26.1 – Será gestora da Ata de Registro de Preços, a **Secretaria Municipal de Educação**, representada pela Secretária Municipal de Educação.

5.27 - Cabe ao gestor da Ata de Registro de Preços, as atribuições inerentes ao gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços, particularmente quanto a:

5.27.1 - Providenciar a elaboração e publicação da Ata de Registro de Preços.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5.27.2 - Controlar, de forma permanente, a utilização da Ata de Registro de Preços para fins de contratações, durante toda sua vigência;

5.27.3 - Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU e TCE/RJ;

5.27.4 - Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na Ata de Registro de Preços, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da Ata de Registro de Preços e comunicação aos órgãos e às entidades participantes;

5.27.5 - Propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

#### **6 - Adesão de Secretaria Municipal não participante**

6.1 - Não será admitida a Adesão de Secretarias não participantes à Ata de Registro de Preços, nem a demais órgão externos à Prefeitura.

#### **7 - Vínculos da Ata de Registro de Preços**

7.1 - A existência da Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

7.2 - O titular do registro de preços vincula-se integralmente, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, ao cumprimento das obrigações contidas na mesma, bem como à formalização das contratações dela decorrentes, salvo cancelamento ou rescisão do registro, sob pena de sofrer as sanções administrativas previstas no Termo de Referência.

#### **8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 - A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

8.1.1 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, data de validade;

8.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

8.1.3 - Substituir, em até 05(cinco) dias úteis, os itens que apresentarem incompatibilidade com a descrição do bem, estiverem danificados ou fora do prazo de validade.

8.1.4 - Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 8.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;
- 8.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;
- 8.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e entrega dos objetos.
- 8.1.10 - Fornecer produtos alimentícios a serem adquiridos para o alunado do PNAE que atendam ao disposto na legislação de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, ANVISA - do MS, e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA (RTIQ dos alimentos, prazo de validade, lote, embalagem, rotulagem com as informações obrigatórias do produto).
- 8.1.11 - Fornecer os alimentos considerados estocáveis, que deverão ter, na ocasião da entrega, prazo restante de validade igual ou superior à metade do período entre sua data de fabricação e sua data final de validade. (lei 15.226 de 30/09/2025 que altera a lei 11.948 de 16/06/2009).
- 8.1.12 – Substituir imediatamente gêneros alimentícios que apresentarem presença de mofo, insetos, larvas e/ou pupas, dentro do prazo de validade, sem ocasionar prejuízos à contratante.
- 8.1.13 - Fornecer alimentos de origem animal, tais como as carnes bovinas, frango, suíno e peixe, com data de produção/elaboração não superior a 60 (sessenta) dias no ato da entrega.
- 8.1.14 - Fornecer as carnes de origem animal tais como bovina, suína e aves provenientes de abatedouro com registro no MAPA/DISPOA e atender o controle higiênico-sanitário de acordo com as legislações vigentes.
- 8.1.15 – Fornecer sempre que solicitado, laudo laboratorial de carne bovina, suína, frango e/ou peixe, já adquirido e fornecido à escola, contendo as características físico-químicas, microbiológicas, macro e microscópicas e toxicológicas destes gêneros de origem animal, sem custo à CONTRATANTE.
- 8.1.15.1 – Os laudos laboratoriais deverão ser emitidos por laboratórios credenciados por órgão oficiais.
- 8.1.15.2 – A solicitação de laudo laboratorial poderá ser feita quando identificado irregularidade na entrega destes gêneros que possam interferir na segurança alimentar, bem como verificar se atendem a legislação sanitária.
- 8.1.16 – Disponibilizar à Contratante, quando solicitado pela mesma, o último registro de inspeção sanitária dos abatedouros bem como de entrepostos de manipulação, a fim de garantir que os estabelecimentos estão atendendo os padrões exigidos pelas legislações sanitárias.
- 8.1.17 - Entregar gêneros de origem animal tais como manteiga, iogurte, queijo, carnes em geral, peixe bem como frutas, temperos, hortaliças, legumes e polpas de frutas, duas vezes ao mês. Os laticínios, no ato da entrega, deverão seguir o prazo de validade conforme lei 15.226 de 30/09/2025 citado nos itens 8.1.11 e 8.1.13.
- 8.1.18 – Transportar os alimentos de origem animal em veículo adequado às características de cada um, e a forma de como será organizado: Refrigerados: devem ser mantidos a 4º C



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

e tolerados até 10° C e, produtos congelados: devem ser mantidos a – 18° C e tolerados até – 12° C.

8.1.19 - Fornecer itens hortifruti bem como os temperos naturais, frescos e “in natura”.

8.1.20 - Não entregar gêneros alimentícios a granel ou fora de suas embalagens originais. Os gêneros alimentícios deverão conter rótulo e informação nutricional em suas embalagens originais.

8.1.21 – A CONTRATADA deverá substituir a marca de determinado item, quando solicitado pela CONTRATANTE, em conformidade com a descrição apresentada no Termo de Referência, visando manter a qualidade do produto, conforme previsto no item 4 do Termo de Referência.

8.1.22 - O setor de nutrição escolar juntamente com a fiscalização de contrato poderá reprovar o gênero alimentício que não estiver de acordo com as exigências estipuladas pela CONTRATANTE.

8.1.23 - Em caso de desistência do fornecimento, a CONTRATADA deverá comunicar à Administração, com prazo de 30 (trinta) dias corridos, devendo cumprir eventuais ordens de execução emitidas nesse prazo.

8.1.24 – Comunicar oficialmente à contratada, quando houver necessidade de alteração da marca fornecida, devendo cumprir o previsto no item 4.6 do Termo de Referência.

8.1.25 - Apresentar, após a declaração de vencedor no certame, na assinatura da ata de registro de preços/contrato e durante toda a execução contratual, Licença de Funcionamento e alvará sanitário de funcionamento, emitidos pelo órgão sanitário da respectiva Unidade da Federação.

8.1.26 – Apresentar, após a declaração de vencedor no certame, na assinatura da ata de registro de preços/contrato e durante toda a execução contratual, Licença sanitária de veículo para aqueles que transportam gêneros alimentícios sujeitos à atuação da vigilância sanitária.

## **9 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

9.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

9.1.1 – Emitir a ordem de fornecimento e receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

9.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

9.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente aos bens entregues, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

9.1.6 - A CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA, a qualquer tempo, troca da marca proposta quando identificada baixa aceitação do gênero alimentício pelo alunado ou



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

alteração na qualidade avaliada pelo setor de nutrição e membros do CAE (conselho de alimentação escolar).

9.1.6.1 - Se identificado má qualidade do gênero alimentício avaliado, a CONTRATANTE rejeitará a marca e a CONTRATADA deverá fornecer outra marca conforme o item 8.1.21 do Termo de Referência, para que possa ser autorizado pela CONTRATANTE.

9.2 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 10 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1 - Os documentos fiscais serão emitidos em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, CNPJ nº 44.848.243/0001-50, situado na Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000.

### Do recebimento

10.2 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.3 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05(cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.4 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10(dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.5 - Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 15 (quinze) dias úteis.

10.6 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.7 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.8 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10.9 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**Liquidação**

10.10 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10(dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

10.10.1 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

10.11 - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.12 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

10.13 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

10.14 - A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.15 - Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.16 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.17 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10.18 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**Prazo de pagamento**

10.19 - O prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nos casos de bens recebidos cujo valor não ultrapasse o limite do art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, em consonância com Art. 4º do Decreto Municipal nº 4.441/2023, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

10.20 - O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

10.21 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-Ade correção monetária.

**Forma de pagamento**

10.22 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.23 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.24 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.24.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.25- O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**Antecipação de pagamento**

10.26 - A presente contratação não permite a antecipação de pagamento parcial ou total, conforme as regras previstas no presente tópico.

**11- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, através do Fundo Municipal de Educação, sendo:

**PT 14.310.12.361.0053.2.061 e ND 339030.**

**12 - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 - A presente Ata de Registro de Preços tem vigência de 01(um) ano, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.2 - A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços.

12.3 - A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da Ata de Registro de Preços.

12.4 - A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços deverá ser publicada e divulgada.

12.5 - A formalização da Ata de Registro de Preços, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no Diário Eletrônico Municipal.

### 13 - Cancelamento/extinção e rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - O registro de preços poderá ser CANCELADO/EXTINTO, por ITEM/GRUPO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

13.1.1 - Não houver acordo entre as partes para pactuação/negociação de novo preço nos casos de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro em relação ao mercado, conforme regras previstas Ata de Registro de Preços, Lei 14.133/2021 e alterações posteriores.

13.1.2 - Por iniciativa do próprio titular do registro, desde que apresente solicitação formal, bem como haja comprovação de situação que impossibilite o cumprimento das exigências insertas nesta Ata de Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pela Administração.

13.1.3 - Presentes razões de conveniência e oportunidade ao interesse público, devidamente justificadas.

13.1.4 - O registro de preços poderá ser RESCINDIDO, por iniciativa da Administração, observada a gravidade da conduta e os reflexos em relação ao interesse público, quando o titular do registro:

13.1.4.1 - Não executar de forma total ou parcial qualificada as obrigações presentes nesta Ata de Registro de Preços;

13.1.4.2 - Recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo órgão ou entidade Contratante;

13.1.4.3 - Der causa à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base neste Ata de Registro de Preços;

13.1.4.4 - Não mantiver as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação, salvo irregularidade temporária e sanável em até 30 DIAS;

13.1.4.5 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

13.1.4.6 - Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

13.1.4.7 - Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

13.1.5 - Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

13.1.6 - O cancelamento/extinção do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado da autoridade competente da Administração, mediante registro em termo de cancelamento/extinção assinado pelas partes interessadas.

13.1.7 - Havendo cancelamento/extinção do registro, não caberá a aplicação de qualquer espécie de sanção administrativa ao titular do registro.

13.1.8 - O cancelamento/extinção do registro na hipótese prevista no item da Ata de Registro de Preços não poderá ser aceita em prejuízo ao interesse público.

13.1.9 - A rescisão do registro de preços será determinada em decisão unilateral e fundamentada da Administração, garantido o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.

13.1.10 - A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

13.2 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 13, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

13.3 - Na hipótese de cancelamento de registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

13.4 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

13.4.1 - Por razão de interesse público;

13.4.2 - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

13.4.3 - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

#### **14 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**14.1-** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.2** - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do caput da cláusula décima primeira deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. Multa:

a- Moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias

i. O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

b- Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do caput, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

c- Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do caput, de 15% do valor do Contrato.

d- Para infração descrita na alínea “b” do caput, a multa será de 15% do valor do Contrato.

e- Para infrações descritas na alínea “d” do caput, a multa será de 0,5% a 10% do valor do Contrato.

f- Para a infração descrita na alínea “a” do caput, a multa será de 05% a 15% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações

**14.3** -A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**14.4** - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.5** - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**14.6** - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

14.7 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento

14.8 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.9 - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.10 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

14.11 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

14.12 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14.13 - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## **15- ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

15.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

15.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

15.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

15.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

15.1.1.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

15.1.1.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 16 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

16.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

16.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

16.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

16.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

16.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

16.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

16.2.2 – Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

16.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

16.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

16.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto na presente ata, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

16.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Bom Jardim, 06 de ABRIL de 2026.

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Documento assinado digitalmente

gov.br

LEONARDO FIGUEIRA DA SILVA  
Data: 10/04/2026 16:14:34-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

NOVA PIX COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

LICITANTE

TESTEMUNHAS:

